**HONORARVEREINBARUNG**

**UNTERRICHTSTÄTIGKEIT**

in einem ChanceTanz-Projekt, gefördert von Aktion Tanz - Bundesverband Tanz in Bildung und Gesellschaft e.V. im Rahmen des Programms „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“.

Zwischen dem

projektverantwortlichen Bündnispartner (LZE) -im Folgenden Auftraggeber:in-

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Adresse: |  |
| PLZ und Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
|  | |

und der künstlerischen/pädagogischen Fachkraft -im Folgenden Auftragnehmer:in-

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Adresse: |  |
| PLZ und Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Steuernummer: |  |

wird für das Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| Titel: |  |
| Antrag Nr./FKZ: |  |

folgende Honorarvereinbarung geschlossen:

**1. Vertragsgegenstand:**Die künstlerische/pädagogische Fachkraft führt im Rahmen des genannten Projektes in Eigenverantwortung folgenden Workshop/Kurs durch: Kennzeichnen Sie Try\_out Stunden, wenn diese Bestandteil des Projektes sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Zeitraum: |  |
| Tag/Uhrzeit:  Unterrichtsdauer:  Gesamtstunden: |  |
| Ort / Einrichtung:  Adresse:  Telefon: |  |
| Ansprechpartner:in: |  |

Durch diesen Vertrag wird kein Arbeitsverhältnis begründet.

**2. Honorar:**Das Honorar für persönlich durchgeführten Unterricht beträgt pro Zeitstunde € \_\_\_ \_ . Die abgehaltenen Unterrichtstermine müssen über die „Teilnehmer-Beteiligtenliste“ (Anwesenheit des/der Dozent:in) erfasst und dokumentiert werden. Jede Veranstaltung mit den Teilnehmenden ist in dieser Liste zu erfassen. Ausfallzeiten sind anzugeben und nur tatsächlich geleistete Unterrichtsstunden werden vergütet. Die tatsächlich geleisteten Unterrichtsstunden müssen über eine detaillierte und ordnungsgemäße Rechnung, in der Datum, Uhrzeit (Stundenumfang), Stundenzahl und Tätigkeit aufgelistet sind, in regelmäßigen Abständen bzw. direkt im Anschluss des Projektes beim Auftraggeber abgerechnet werden. *(Kommentar: Bei der Festsetzung aller Honorarsätze sind die für ChanceTanz Maßnahmen geltenden Minimal- bzw. Maximalsätze zu beachten.)*

**PROJEKTBEGLEITENDE TÄTIGKEITEN**

Über den Unterricht hinaus werden **weitere Honorare für zusätzliche, projektbegleitende Tätigkeiten** im Zusammenhang mit der Präsentation, der Teilnehmergruppe, der Projektdokumentation etc. vereinbart. Vereinbart werden \_\_\_\_\_\_\_ Zeitstunden für folgende Tätigkeiten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Das Honorar für diese zusätzlichen Tätigkeiten beträgt € \_\_ pro getätigter Zeitstunde. **Die zusätzlichen Tätigkeiten sind** über eine **detaillierte und ordnungsgemäße Rechnung, in der Datum, Uhrzeit/Stundenumfang, Stundenzahl und Tätigkeit aufgelistet sind,** in regelmäßigen Abständen bzw. direkt im Anschluss des Projektes beim Auftraggeber abzurechnen. *(Kommentar: maximal 20 € brutto pro Zeitstunde ansetzbar.)*

Die Vergütung aller Honorarrechnungen erfolgt über die/den Auftraggeber:in und kann erst nach Abgabe der ordnungsgemäßen und detaillierten Rechnung erfolgen. Der Rechnungsbetrag wird auf folgendes Konto überwiesen:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber: |  |
| Name der Bank: |  |
| Kontonr./IBAN: |  |
| Bankleitzahl/BIC: |  |

Mit dem Honorar sind alle Aufwendungen der/des Auftragnehmers:in abgegolten, es sei denn die Erstattung von Fahrtkosten wird vertraglich vereinbart. **Die Honorarversteuerung ist Angelegenheit des Auftragnehmers.**

**Fahrtkosten** werden für \_\_\_\_\_ Fahrten zwischen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ km/Strecke oder \_\_\_\_\_\_€/Einzelticket) bis zu einer Gesamthöhe von max.\_\_\_\_\_\_\_€ erstattet.  
Die Erstattung von Reisekosten erfolgt auf Basis des Bundesreisekostengesetzes (Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel 2. Klasse, Privat-PKW 0,20 € je gefahrenem km) und kann erst ab einer Streckenlänge von 15 km einfache Fahrt in Rechnung gestellt werden. Fahrtausgaben für Strecken bis 15 km einfache Strecke sind über das Stundenhonorar abgegolten. Für eine Erstattung der Fahrtausgaben ist ein Erstattungsbeleg mit den Originalbelegen (Tickets) bzw. entsprechendem Nachweis (gefahrene km zu Anzahl der Termine mit einem Routenplanerausdruck) einzureichen.

*(Kommentar: Wenn Fahrtkosten durch den Auftraggeber erstattet werden, müssen diese Ausgaben Bestandteil der Kalkulation bzw. der bewilligten Gesamtfinanzierung sein. Fahrtausgaben können für Dozent:innen ab einer einfachen Strecke von 15 km beantragt und abgerechnet werden.)*

**3. Absprachen / Krankheit / Verhinderung:**Der/die Auftragnehmer:in verpflichtet sich, alle terminlichen Absprachen und alle Absprachen, die unmittelbar die Durchführung der Veranstaltung behindern oder gefährden könnten, unverzüglich der Einrichtung und dem/der Auftraggeber:in zu melden.   
Bei Erkrankung oder sonstiger Verhinderung hat die/der Auftragnehmer:in unverzüglich die/den Auftraggeber:in sowie die Einrichtung zu verständigen. Dem/der Auftragnehmer:in steht kein Vergütungsanspruch zu, wenn er/sie in Folge von Krankheit oder sonstiger Arbeitsverhinderung an der Leistungserbringung verhindert ist.

**4. Versicherung / Haftung:**Der/die Auftragnehmer:in haftet für Schäden, die durch sein schuldhaftes Verhalten entstanden sind, gemäß den gesetzlichen Vorschriften. Es wird der Abschluss einer Haftpflichtversicherung empfohlen.

**5. Evaluierung / Bericht / Dokumentation:**Der/die Aufragnehmer:in verpflichtet sich im Rahmen einer möglichen projektbegleitenden Evaluation mündlich oder schriftlich Auskunft über den Projektverlauf zu geben. In diesem Kontext können auch Unterrichtsbesuche stattfinden. Unterrichtsbesuche können auch vom/von der Auftraggeber:in oder weiteren Bündnispartnern sowie vom Erstzuwendungsempfänger oder Vertreter:innen des fördernden Ministeriums erfolgen.   
Der/die Auftragnehmer:in verpflichtet sich zur Nutzung der Datenbank TazPOD von Aktion Tanz - Bundesverband Tanz in Bildung und Gesellschaft e.V., in die das Projekt nach Mitteilung durch das Projektbüro ChanceTanz einzutragen und ggf. nach Projektabschluss Berichtsfragen zu beantworten sind.   
Der/die Auftragnehmer:in unterstützt gegebenenfalls eine Dokumentation des Projektes und lässt im Unterricht nach vorheriger Absprache eine Film- und/oder Fotodokumentation zu.

**6. Expertise:**Der/die Auftragnehmer:in versichert über ausreichend Fähigkeiten und Kenntnisse zu verfügen, um den vereinbarten Unterricht vertragsgemäß abhalten zu können.

**7**. **Vertragsende / Kündigung / Nebenabreden:**Das Vertragsverhältnis endet mit dem Abschluss des/r in Punkt 1 genannten Workshops/Kurse(s), ohne dass es einer Kündigung bedarf. Unbeschadet der gesetzlichen Kündigungsmöglichkeiten können beide Seiten diesen Vertrag auch aus wichtigem Grund kündigen. Als wichtiger Grund kommt insbesondere Dissens über die Durchführung des Vertrages, der eine weitere Zusammenarbeit unmöglich macht, in Betracht.   
Sollten die fördernden Institutionen ihre Fördermittel für das Projekt zurückziehen oder nicht erbringen können, kann der/die Auftraggeber:in den Vertrag fristlos kündigen. Der Vergütungsanspruch der/des Auftragnehmers:in für bereits erbrachte Leistungen bleibt hiervon unberührt.  
Maßgebend ist allein dieser schriftliche Vertrag. Änderungen, Ergänzungen sowie der Verzicht auf die Schriftform können nur schriftlich vereinbart werden. Mündliche Nebenvereinbarungen sind nicht getroffen.

**8. Unwirksame Bestimmungen:**Soweit einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein sollten, wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Eine unwirksame Bestimmung ist in diesem Fall durch eine sinnentsprechende wirksame Bestimmung zu ersetzen, die der angestrebten Regelung am nächsten kommt. Gleiches gilt, wenn sich eine Lücke in dem Vertrag herausstellen sollte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Auftragnehmer:in (rechtsverbindliche Unterschrift)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Auftraggeber:in (rechtsverbindliche Unterschrift)

*Aktion Tanz - Bundesverband Tanz in Bildung und Gesellschaft e.V. ist um die Richtigkeit der bereitgestellten Vorlagen bemüht. Eine Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit wird nicht übernommen. Bitte beachten Sie eventuell notwendige Änderungen angesichts von Personen, beteiligten Institutionen etc.*