

Hinweise zur Antragstellung „Sonderprojekte“

Sehr geehrte*r Antragsteller*in,
im Antrag finden Sie zu allen einzutragenden Punkten allgemeine Hinweistexte. Um Ihnen die Eintragungen in Bezug auf das ChanceTanz Konzept zu vereinfachen und um sicherzustellen, dass wir alle benötigten Informationen von Ihnen erhalten, finden Sie nachfolgend wichtige Ergänzungen, die Sie zu beachten haben.

Hinweis zu 1.1 Titel des Gesamtprojekts

Bei einem Antrag auf ein Tanz_Sonderprojekt umfasst Ihr Antrag i.d.R. **ein** Projekt. Vergeben Sie daher bitte nur **einen** Titel. D. h. Titel unter 1.1 und 4.1 sollten identisch sein.

Hinweis zu 1.4 und 4.1 Beschreibung des Projektes

Der Antrag fragt an zwei Stellen eine Projektbeschreibung an. Neben 1.4. findet sich auch unter 4.1 die Aufforderung zur Projektbeschreibung (Kurzbeschreibung des Projektes). Beide Felder geben Ihnen die Möglichkeit mit je max. 8.000 Zeichen, das Projekt zu beschreiben. Damit nicht alle Angaben doppelt gemacht werden, bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

- Machen Sie im Feld 1.4 bitte eine Kurzbeschreibung des geplanten Projektes. Einige wenige Sätze sind ausreichend. Gehen Sie hier näher auf das Bündnis und die Bündniskonstellation, ggf. auf eine Erweiterung/Änderung der Bündnispartner ein.
- Im Feld 4.1 beschreiben Sie bitte ausführlich Ihr Projektkonzept (siehe notwendige Angaben im Rahmen der Projektbeschreibung nachfolgend). Sollte die vorgegebene Zeichenzahl dafür zu knapp sein, machen Sie die Angaben zum Sozialraum und zur Einhaltung der formalen Vorgaben (Außerunterrichtlichkeit, Zusätzlichkeit, Neuartigkeit) sowie ggf. die Angaben zur Zielgruppe und Zielgruppenerreichung (Bildungsbenachteiligung) im Feld 1.4.

notwendige Angaben unter 1.4 und/oder 4.1.:

- Inhalt, künstlerische Idee, Schwerpunkt/e (z.B. Themenschwerpunkte Diversität/ Globalisierung, Umwelt/ Umgang mit Ressourcen), Methode/n (u.a. Methoden, wie Teilnehmende den künstlerischen Prozess mitgestalten), Ziele
- Aufbau des Projekts, Dauer, Umfang, Format, Frequenz, Termine, geplante Präsentationen und Rezeptionsbesuche (wann und wo)
- Zielgruppe und Zielgruppenerreichung, Art der Bildungsbenachteiligung, evtl. Einbeziehung von Eltern etc.
- Berücksichtigung des Sozialraums (bspw. die Einkommensstruktur im Stadtteil, hohe Arbeitslosigkeit, wenige Freizeitangebote)
- Darstellung der Zusätzlichkeit, Neuartigkeit und der Außerunterrichtlichkeit (bei Kooperationsprojekten mit Schulen, Kitas etc.).

Hinweis zu 2.1 Antragstellende Organisation

Bitte beachten Sie, dass die Eigenleistungen und Aufgaben des Antragstellers im Bündnis unter „Meine Organisation/Antragsteller bearbeiten/Beschreibung der Organisation“ erfolgen muss.

Sollten Sie als Antragsteller mehrere Anträge stellen, in denen sich die Eigenleistungen der antragstellenden Organisation voneinander unterscheiden, dann beschreiben Sie diese unter 1.4.

Hinweis zu 4.1 Kurzbeschreibung

s. alle Anmerkungen zu 1.4

Weist Ihre Kalkulation (5 Geplante Ausgaben) **Richtwertüberschreitungen** auf, dann sind diese als letzter Punkt unter 4.1 (Kurzbeschreibung des Projektes) zu erläutern und zu **begründen**.

Hinweise zu 5. Geplante Ausgaben

Hinweis zu 5.1 Honorare

Benennen Sie die jeweiligen Honorarkräfte namentlich.

Erfassen Sie die Gesamtstundenzahl je Dozent (z.B. Müller 100h à 60€; Huber 50h à 60€, Meier 50h à 60€). Erfassen Sie auch die „projektbegleitenden Tätigkeiten“ pro Honorarkraft und benennen Sie die Tätigkeiten. Wenn Sie mehr als 70h für projektbegleitende Tätigkeiten benötigen, dann bedarf es einer Begründung der Notwendigkeit und einer gesonderten Auflistung, die Sie bitte im Feld 4.1 des Antrags (am Ende der Kurzbeschreibung des Projektes) eintragen. Beachten Sie, dass alle evtl. notwendigen Abgaben wie KSK oder USt. in den Honorarsätzen inkludiert sind! Kennzeichnen Sie die Positionen, für die Sie KSK abführen, indem Sie hinter dem Namen der Honorarkraft KSK schreiben.

Hinweis zu 5.2 Aufwandsentschädigung

Erfassung je Person mit Nennung der Tätigkeiten

Hinweis zu 5.3 Sachausgaben

Erfassen Sie Ihre kalkulierten Sachausgaben nach den vorgegebenen Kategorien der ChanceTanz Kalkulationsinformation und stellen Sie Ihre Berechnungsgrundlage dar. Beachten Sie die vorgegebenen Richtwerte. Bei einer Überschreitung der Richtwerte, ist eine Erläuterung und Begründung im Feld 4.1 des Antrags (am Ende der Kurzbeschreibung des Projektes) einzutragen.

Hinweis zu 5.4 Investitionen

Investitionen sind im Rahmen von ChanceTanz grundsätzlich ausgeschlossen.

Hinweise zu 5. Finanzierung

Hinweis zu 5.1 Eigenmittel

ChanceTanz fördert auf Basis einer Vollfinanzierung. Eigenmittel fließen entsprechend nicht ein. Beachten Sie, dass durch die antragstellende Einrichtung keine Eigenbelege geltend gemacht werden können.

Hinweis zu 5.2 Mittel Dritter

ChanceTanz fördert auf Basis einer Vollfinanzierung. Drittmittel fließen entsprechend nicht ein. Im Rahmen von „ChanceTanz“ sind keine Einnahmen durch Projektaufführungen geplant. Eventuell geplante Ticketverkäufe sind dem Projektteam ChanceTanz bereits bei Antragstellung zu melden.

Hinweis zu 6. Erklärungen/6.1 Bitte bestätigen Sie die zutreffenden Angaben.

Zu "Vorsteuer" und "Umsatzsteuer":

Wenn Sie als antragstellende Einrichtung für Projektförderung zum Vorsteuerabzug berechtigt sind,

so müssen Sie dies angeben. In diesem Fall dürfen Sie keine Umsatzsteuer in Ihrer Kalkulation berücksichtigen. Wenn Sie nicht vorsteuerabzugsberechtigt sind, ist dieses Feld nicht anzuklicken.

Hinweis zu 7. Projektunterlagen Antragstellung

Laden Sie hier die beruflichen Lebensläufe der Projektleiter*innen hoch. Bitte beachten Sie Ihre Informationspflicht hinsichtlich der Weitergabe personenbezogener Daten. Sollte eine Person nicht mit dem Hochladen des beruflichen Lebenslaufes innerhalb der Datenbank einverstanden sein, dann informieren Sie uns bitte darüber, um eine Alternative abzustimmen.