


Info-Tisch THEMEN

- Zuwendung auf Ausgabenbasis
- Zahlungsabrufe / Verausgabungsfristen
- Projektbegleitende Vorgaben
- Aufbereitung von Belegen
- Nachweiswesen (VN und ZN)
- KSK
- sonstige Fragen

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzinschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015




Zuwendung auf Ausgabenbasis

- Projekt und Ausgaben sind zusätzlich
- entstehen ausschließlich durch Projekt
- Ausgaben sind real getätigt (Bank/Barkasse)
- Nachweisbar (Belege, Zahlungsnachweise)
- keine Pauschalen (tatsächlich angefallene Ausgaben)
- keine anteiligen Gemeinkosten
- keine Eigenbelege

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzinschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015




ABRUFE / FRISTEN

- Abruf je Maßnahme bis 20. des Monats
- Letzter ZA im Jahr – Mail kommt
- ZA: online + Postversand (rechtsverbindlich)
- Verausgabung bis 6 Wochen nach Kontoegang
- Nach Verausgabung ZA in „verausgabt“ stellen
- Abrufe in den Haushaltsjahren laut
Zuwendungsvertrag
- Verausgabung Gelder bis Vorlagefrist VN
(Leistung muss im Bewilligungszeitraum sein)

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzinschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015

 **PROJEKT - VORGABEN**

- für Honorare und ea Aufwandsentschädigungen
 - Vertrag bzw. Vereinbarung
 - Stundennachweis (gezeichnet und nachvollziehbar)
 - Honorarrechnung bzw. Abrechnung für Aufwandsentschädigung
 - Zahlungsbeleg (Kontoauszug/Kassenausgangsbeleg)
- Vergabevermerk für Honorare (Sparsamkeit & Wirtschaftlichkeit)
- Auftragsvergaberegungen beachten
- Teilnehmerlisten führen

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015

 **BELEGE - Aufbereitung**

- Eindeutige Projektkennung / Beleg-Kennzeichen
- Rechnungsdatum / Rechnungsnummer / Steuernummer / Kleinunternehmerregelung
- Spezifizierung der Leistung
 - Leistungsart
 - Leistungszeitraum
 - Umfang
 - Berechnungsgrundlage
- Stundenaufschreibung
 - Nachvollziehbarkeit Stundennachweis zu Rechnung
 - Kurze Beschreibung der Leistung
 - Unterrichtsstunde / andere Leistungen

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzschulen


Admin-Info-Tisch Fachtage 2015

 **BELEGE - Aufbereitung**

- Abrechnungen für Vorauslage / Erstattungsbeleg
 - nachvollziehbare Auflistung
 - beschriftete Originale anliegend
 - Erläuterungen Projekt und Gründe
 - bei Rechnungen ohne Empfangsquittierung - Kontoauszüge der Abrechner
- Verpflegungsbelege
 - Zahl der Personen / Teilnehmerliste mit Unterschriften
 - Abgleich mit TN-Listen

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015




NACHWEISE

- Je Förderung 1 Nachweis (VN und ggf. ZN)
- Sachbericht bei ZN je nach Projektdauer/ -ende teilweise nicht verpflichtend
- Sachberichte prägnant und Projektumfassend
 - eingehen auf alle projektrelevanten Kriterien
 - Erreichung ZG, AU, ZU
 - Bericht Projektablauf
 - Verwendung der Mittel (Sparsamkeit & Wirtschaftlichkeit)
 - Änderungen und daraus resultierende Finanzverschiebungen erläutern

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015




NACHWEISE

- Beleglisten
 - Datum = Zahlungsdatum / Überweisungsdatum
 - Zahlungsgrund sehr genau angeben
 - Je Beleg Zuordnung zu Maßnahme und zu Nachweis
- Vertiefte Prüfung
 - Originalbelege
 - Honorarvereinbarungen
 - Kopien Kontoauszüge (keine Überweisungsausdrucke)
 - Bei Barzahlung: Kassenausgangsbelege (Kassenbuch)

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015



KSK

- Ist Antragsteller KSK Verwerter? – prüfen!
- KSK – Auftraggeberanteil = 5,2 % vom Honorar
 - Beispiel: 57 € Honorar für Künstler plus 5,2% KSK Beitrag = 2,96 € = 59,96 € insgesamt / Stunde
 - Honorarvereinbarung nur für die Summe, die Künstler ausbezahlt bekommt.
 - Dieser Beitrag hat nur mit dem Auftraggeber zu tun
- Absprache mit KSK:
 - Nur ChanceTanz Honorare abführen
 - Zahlungsbestätigung von KSK
 - Zahlung im Bewilligungszeitraum/bis Vorlagefrist VN

CHANCEtanz
Bundesverband Tanzschulen

Admin-Info-Tisch Fachtage 2015
