

## Hinweise zur Antragstellung Tanz-Splitter

Sehr geehrte:r Antragsteller:in,  
in der Antragsdatenbank kumasta finden Sie zu allen einzutragenden Punkten allgemeine Hinweistexte. Um Ihnen die Eintragungen in Bezug auf das ChanceTanz Konzept und vor allem das gewählte Format „Tanz-Splitter“ zu vereinfachen und um sicherzustellen, dass wir alle benötigten Informationen von Ihnen erhalten, finden Sie nachfolgend wichtige Ergänzungen, die Sie zu beachten haben.

### Hinweis zu 1.1 Titel des Gesamtprojekts

Umfasst Ihr Antrag **ein** Projekt (ggf. auch ein Projekt mit mehreren Tanz-Splittern), dann vergeben Sie bitte nur **einen** Titel. D. h. Titel Gesamtprojekt unter 1.1 und Projekttitel 4.1 sollten identisch sein. Zur Darstellung von mehreren Tanz-Splittern in einem Projekt siehe Hinweis zu 4.1.

### Hinweis zu 1.4 Beschreibung des Projektes

Der Antrag ermöglicht an zwei Stellen eine Beschreibung. Neben 1.4. (Beschreibung Gesamtprojekt) findet sich auch unter 4.1 die Aufforderung zur Projektbeschreibung (Kurzbeschreibung des Projektes). Beide Felder geben Ihnen die Möglichkeit mit je max. 8.000 Zeichen, das Projekt/die Projekte zu beschreiben. Die Angaben sollen nicht doppelt gemacht werden, daher bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

- Stellen Sie einen Antrag für **1 Projekt**, dann machen Sie bitte ALLE notwendigen Angaben (diese finden Sie unten konkret benannt) unter 4.1. und schreiben unter 1.4 optional nur eine Kurzbeschreibung des geplanten Projektes. Hier sind einige Sätze ausreichend und das Feld ist kein Pflichtfeld! Wenn Sie jedoch für die Beschreibung mehrerer Tanz-Splitter in einem Projekt mit 8000 Zeichen in 4.1 nicht ausreichend Platz haben, so können Sie im Feld 1.4 die allgemeinen Umstände zum Bündnis und der Gesamtidee benennen und die Beschreibung der Tanz-Splitter dann im Feld 4.1 tätigen.
- Stellen Sie einen Antrag, der **zwei oder mehr Projekte umfasst**, dann macht es Sinn das Feld Gesamtbeschreibung 1.4 für Informationen zu nutzen, die allen Projekten (und geplanten Tanz-Splittern) zugrunde liegen (z.B.: identische Strukturen, Bündniskooperation, Zielgruppe). Unter 4.1 beschreiben Sie dann jeweils das Einzelprojekt mit den jeweiligen Besonderheiten bzw. den oder die im Einzelprojekt erfassten Tanz-Splitter.

### notwendige Angaben unter 1.4 bzw. 4.1.:

- Zielgruppe und Zielgruppenerreichung, Art der Bildungsbenachteiligung, evtl. Einbeziehung von Eltern etc.; Wie und durch wen (Einrichtung/Bündnispartner) erfolgt Ansprache und Bewerbung für Angebot;
- Berücksichtigung des Sozialraums (bspw. die Einkommensstruktur im Stadtteil, hohe Arbeitslosigkeit, wenige Freizeitangebote)
- Aufbau des/r Tanz-Splitter (kurze und prägnante Beschreibung): Gruppe/n, Dauer und Umfang je Gruppe (falls mehrere), Frequenz/Termine; geplanter Ablauf, ggf.

Rezeptionsbesuche (wann und wo); Inhalt (was soll gemacht werden), ggf. künstlerische Idee und Schwerpunkt/e (falls Bestandteil), Methode/n, Ziele;

- Wenn mehrere gleichartige Tanz-Splitter in einem Projekt beantragt werden, so können die für alle Angebote geltenden Informationen einmal beschrieben werden. Die Zahl der Tanz-Splitter und die ggf. unterschiedlich einbezogenen Bündnispartner und (Ziel)Gruppen sind dann entsprechend zu benennen.
- Wenn mehrere unterschiedliche Tanz-Splitter in einem Projekt beantragt werden, so ist für jedes geplante Tanz-Splitter Angebot eine kurze prägnante Beschreibung mit allen oben benannten Punkten vorzunehmen.

#### Hinweis zu 2.1 Antragstellende Organisation

Die Eigenleistungen und Aufgaben des/r Antragsteller:in im Bündnis können unter „Meine Organisation/Antragsteller bearbeiten/Beschreibung der Organisation“, oder auch im Feld 1.4 erfolgen. Sollten Sie mehrere Projekte beantragen, in denen sich die Eigenleistungen der antragstellenden Organisation voneinander unterscheiden, dann beschreiben Sie diese jeweils im Feld 4.1.

#### Hinweis zu 4.1 Kurzbeschreibung

s. alle Anmerkungen zu 1.4

Formatauswahl: Hier ist je erstelltem Projekt ein Format auszuwählen. Wenn Sie mit Ihrem Projekt einen oder mehrere Tanz-Splitter beantragen, wählen Sie das Format „Tanz-Splitter“. Wenn Sie mehrere Projekte mit unterschiedlichen Formaten beantragen, wählen Sie bei jedem Einzelprojekt das entsprechende Format.

Wenn Sie mehrere Tanz-Splitter in einem Projekt beantragen und beschreiben, geben Sie diesen bitte jeweils eine Überschrift/Titel oder Bezeichnung (z.B. Tanz-Splitter 1, Tanz-Splitter 2; oder ggf. auch bereits überlegte Gruppenbezeichnungen oder Titel). Wenn Sie bei mehreren Tanz-Splitter Angeboten mit unterschiedlichen Dozent:innen oder Teams arbeiten, so listen Sie je beschriebenem Tanz-Splitter bitte die Dozent:innen/Teams namentlich auf. Wenn es zu Ihrem/n Tanz-Splitter Angebote/n Erläuterungen für die Kalkulation bedarf, so listen Sie diese im Feld 4.1 unter der jeweiligen Angebotsbeschreibung auf (z.B. Erläuterung für notwendige Richtwertüberschreitungen).

#### Hinweise zu 5. Geplante Ausgaben

Die Kalkulation funktioniert je Projekt. Wenn Sie ein Projekt beantragen, dann erscheint bei jeder Position, die Sie in der Kalkulation anlegen, der im Feld 4.1 genutzte Projekttitel. Wenn mehrere Projekte beantragt werden, haben Sie je neu angelegter Position die Auswahl der vergebenen Projekttitel. Wenn Sie in einem Projekt mehrere Tanz-Splitter beantragen, ist zusätzlich je Position im Erläuterungsfeld (bei Honoraren Feld „Bezeichnung der Tätigkeit“) eine Kennung für den Tanz-Splitter (z.B. Tanz-Splitter 1, Tanz-Splitter 2 oder selbst genutzte Bezeichnung) einzutragen.

#### Hinweis und Beispiele zu 5.1 Honorare

Erfassen Sie je Tanz-Splitter eine Honorarposition. Beispiel:

Position 5.1.1: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 1, 2 Dozent:innen x 10h; 20 Stunden zu 60 €; 60 Minuten Zeiteinheit; Tanzkünstlerin, Tanzpädagoge

Position 5.2.2: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 2, 1 Dozentin x 10h; 10 Stunden zu 60 €; 60 Minuten Zeiteinheit; Tanzkünstlerin

Für kalkulierte, projektbegleitende Tätigkeiten erfassen Sie dann je Tanzsplitter wiederum eine Position unter Honorare (siehe oben). Wenn Sie mehr Stunden als die in der Ausschreibung benannten Richtwerte kalkulieren, so muss bei der jeweiligen Tanz-Splitter Beschreibung im Feld 4.1 eine Erläuterung stehen.

Beachten Sie, dass alle evtl. notwendigen Abgaben wie KSK (Verwerterabgabe, falls antragstellende Einrichtung diese abführt) oder USt. in den Honorarsätzen inkludiert sind! Kennzeichnen Sie die Positionen, für die Sie KSK abführen, indem Sie im Erläuterungsfeld am Ende KSK zufügen.

#### Hinweis zu 5.2 Aufwandsentschädigung

Erfassung je Tanz-Splitter siehe Honorare oben. Wenn Sie in einem Tanz-Splitter zwei ehrenamtliche Kräfte haben, so erfassen Sie alle Stunden in einer Position und benennen die Personenzahl im Erläuterungsfeld.

#### Hinweis zu 5.3 Sachausgaben

Im Rahmen der Sachausgaben erfassen Sie je Tanz-Splitter je beantragter Ausgabeart eine Position (Ausgabearten siehe Ausschreibung: Fahrtkosten, Mietausgaben Räume, Verpflegung, Requisiten/ Material, Technik, Rezeption, Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation, Gema/Rechte/Versicherung). Wichtig ist dabei auch jeweils die Kennung je Tanz-Splitter einzutragen. Beispiele:

Position 5.3.1: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 1, FK Dozent:innenteam (je Doz. 12,5 km x 0,2€ x 10 Termine) 50€

Position 5.3.2: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 1, Verpflegungspauschale 10 TN + 2 Doz. x 4€ x 2 Termine, 96€

Position 5.3.3: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 1, Workshopmaterial Tücher und Bälle 40€

Position 5.3.4: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 2, Raummiete 10h x 15€, 150€

Position 5.3.5: „Tanz im Kiez“ (vergebener Projekttitel), Tanz-Splitter 2, Dokumentation Foto und Video 300€

Beachten Sie als Hilfestellung auch die Beispielkalkulationen und Beschreibungen in der Ausschreibung „Tanz-Splitter“.

#### Hinweis zu 5.4 Investitionen

Investitionen sind im Rahmen von ChanceTanz grundsätzlich ausgeschlossen.

#### Hinweise zu 5. **Finanzierung**

##### Hinweis zu 5.1 Eigenmittel

ChanceTanz fördert auf Basis einer Vollfinanzierung. Eigenmittel fließen entsprechend nicht ein.

Hinweis zu 5.2 Mittel Dritter

ChanceTanz fördert auf Basis einer Vollfinanzierung. Drittmittel fließen entsprechend nicht ein.

Hinweis zu 6. Erklärungen/6.1 Bitte bestätigen Sie die zutreffenden Angaben.

Zu "Vorsteuer" und "Umsatzsteuer":

Wenn Sie als antragstellende Einrichtung für Projektförderung zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, so müssen Sie dies angeben. In diesem Fall dürfen Sie keine Umsatzsteuer in Ihrer Kalkulation berücksichtigen. Wenn Sie nicht vorsteuerabzugsberechtigt sind, ist dieses Feld nicht anzuklicken.

Hinweis zu 7. Projektunterlagen Antragstellung

Laden Sie hier die beruflichen Lebensläufe der Projektleiter:innen hoch. Bitte beachten Sie Ihre Informationspflicht hinsichtlich der Weitergabe personenbezogener Daten. Sollte eine Person nicht mit dem Hochladen des beruflichen Lebenslaufes innerhalb der Datenbank einverstanden sein, dann informieren Sie uns bitte darüber, um eine Alternative abzustimmen.

Laden Sie zudem hier Ihren erstellten Veranstaltungsplan hoch (siehe Vorlage in kumasta). Sie können mehrere Tanz-Splitter in einem Veranstaltungsplan darstellen. Die Darstellung soll nachvollziehbar sein und Ihrer Beschreibung im Antrag entsprechen.